

1

薪酬類

1. 固定薪資
2. 獎金
 - (1) 年終獎金
 - (2) 激勵獎金
 - (3) 提案獎金
 - (4) 年節禮金

2

福利類

1. 保險與退休

除依法為員工投保勞保、健保及每月提繳退休金外，更為員工投保團體綜合保險，保險內容包含壽險、意外險、運輸事故身故保險金、意外醫療限額險、住院醫療限額險，為體恤及關懷員工之家庭成員，保障範圍也包含員工之子女、配偶之住院醫療限額險。同仁也可依本身或家庭不同的需求，以優惠費率，選擇自費投保項目，包括員工本人、配偶及子女的壽險、意外險和癌症醫療險，以及父母之住院醫療限額險等，提供家庭更完整的保障。

2. 假勤制度

除勞基法的休假制度，週休二日(輪班人員依排班)、特別休假、產假/陪產假、家庭照顧假、女性同仁生理假及其它法定假勤外，特別增設有薪病假制度，使生病員工得到完整的休養。

3. 員工協助與工作環境

(1) 健康檢查

我們重視員工身心健康,因此提供定期健康檢查使員工可確實掌握自己的身體狀況。

(2) 員工宿舍

(3) 按摩室

(4) 心裡諮商

4. 福利委員會

(1) 休閒：旅遊補助、員工聚餐...等

(2) 禮金：三節禮金、生日禮金...等

(3) 補助：員工急難救助...等