

薪酬类

- 1.固定薪资
- 2.奖金
 - (1)年终奖金
 - (2)激励奖金
 - (3)提案奖金
 - (4)年节礼金

福利类

1.保险与退休

除依法为员工投保劳保、健保及每月提缴退休金外，更为员工投保团体综合保险，保险内容包含寿险、意外险、运输事故身故保险金、意外医疗限额险、住院医疗限额险，为体恤及关怀员工之家庭成员，保障范围也包含员工之子女、配偶之住院医疗限额险。同仁可依本身或家庭不同的需求，以优惠费率，选择自费投保项目，包括员工本人、配偶及子女的寿险、意外险和癌症医疗险，以及父母之住院医疗限额险等，提供家庭更完整的保障。

2.假勤制度

除劳基法的休假制度（周休二日（轮班人员依排班）特别休假、产假/陪产假、家庭照顾假、女性同仁生理假及其它法定假勤外，特别增设有薪病假制度，使生病员工得到完整的休养。

3.员工协助与工作环境

(1)健康检查

我们重视员工身心健康,因此提供定期健康检查使员工可确实掌握自己的身体状况。

(2)员工宿舍

(3)按摩室

(4)心里谘商

4.福利委员会

(1)休闲：旅游补助、员工聚餐...等

(2)礼金：三节礼金、生日礼金...等

(3)补助：员工急难救助...等